


# **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Γυμνασίου Κουνουπιδιανών**

Γυμνάσιο Κουνουπιδιανών  
Σχολικό έτος 2020-2021

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	<b>ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΟΥΝΟΥΠΙΔΙΑΝΩΝ</b>	<b>ΔΔΕ ΧΑΝΙΩΝ</b>
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	<b>5001075</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		<b>ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑΣ 5, 73500, ΚΟΥΝΟΥΠΙΔΙΑΝΑ, ΧΑΝΙΑ</b>	
Τηλέφωνο	2821064200	Fax	2821064200
e-mail	<a href="mailto:gymkouno@sch.gr">gymkouno@sch.gr</a>	Ιστοσελίδα	<a href="http://gym-kounoup.chan.sch.gr/">http://gym-kounoup.chan.sch.gr/</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΜΙΧΑΗΛ ΑΡΓΥΡΙΟΥ, ΠΕ11	
Υποδιευθυντές Α & Β		ΙΩΑΝΝΗΣ ΦΑΣΑΡΑΚΗΣ, ΠΕ01 ΜΑΡΙΓΩ ΓΕΩΡΓΟΥΔΗ, ΠΕ02	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΞΕΚΟΥΚΟΥΛΩΤΑΚΗΣ	

## **Περιεχόμενα**

### **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

#### **Κεφάλαιο 1ο**

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

#### **Κεφάλαιο 2ο**

Θέματα Λειτουργίας

2.1 Φοίτηση μαθητών

2.2 Πρωινή Προσέλευση

2.3 Παραμονή στον σχολικό χώρο

2.4 Εμφάνιση – Παρουσία

2.5 Απουσιολόγοι

#### **Κεφάλαιο 3ο**

Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

#### **Κεφάλαιο 4ο**

4.1. Γενικοί κανόνες

4.2. Επιστολή προς γονείς και μαθητές

#### **Κεφάλαιο 5ο**

5.1. Εκπαιδευτικές Δραστηριότητες εντός και εκτός σχολείου

5.2. Φοίτηση μαθητών -ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων

5.3. Χαρακτηρισμός φοίτησης, συνέπειες

#### **Κεφάλαιο 6ο**

6.1. Ενημέρωση για ζητήματα υγείας

6.2. Τα μέτρα που πρέπει να τηρούνται

#### **Κεφάλαιο 7ο**

7.1. Ενημέρωση γονέων – συνεργασία με τους Καθηγητές

7.2. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

7.3. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

## Κεφάλαιο 1ο

### Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας και ο ρόλος του σχολείου είναι να προετοιμάζει τους νέους, ώστε να ενταχθούν ομαλά.

Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής έχει σαν στόχο την εκπαίδευση και διαπαιδαγώγηση των νέων κατά τα πρότυπα και τις ανάγκες μιας δημοκρατικής και φιλελεύθερης κοινωνίας. Με εύλογες, γενικά αποδεκτές, κατανοητές και εφαρμόσιμες διατάξεις, ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας ενθαρρύνει την ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας του μαθητή, προάγει τη συλλογική λειτουργία, παράλληλα με την ατομική αναγνώριση και την έννοια της ατομικής ευθύνης, διαμορφώνοντας ένα «υγιές» σχολικό και μαθησιακό περιβάλλον και προσδίδοντας δημοκρατικό περιεχόμενο στη σχολική ζωή.

Ο εσωτερικός κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, στηρίζοντας την εφαρμογή τους στον αμοιβαίο σεβασμό, στη συλλογική συνείδηση, στη συναίνεση και συμμετοχή στη διαμόρφωση των συνθηκών της σχολικής ζωής, χωρίς όμως να θέτει εμπόδια στην ελεύθερη έκφραση και στον πλουραλισμό απόψεων. Έτσι, διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που συμβάλλει στην αποφυγή εντάσεων και συγκρούσεων και διευκολύνει την ανενόχλητη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

## Κεφάλαιο 2

### Θέματα Λειτουργίας

#### 2.1 Φοίτηση μαθητών

1. Η προσέλευση των μαθητών/τριών στο Σχολείο πρέπει να γίνεται μέχρι τις 8:10. Ειδικά για φέτος, δε θα πραγματοποιείται συγκέντρωση μαθητών στον προαύλιο χώρο, το πρωί, πριν την έναρξη των μαθημάτων. Είναι κατανοητό ότι καθυστερημένη προσέλευση δημιουργεί προβλήματα στη σωστή ενημέρωση των μαθητών και δυσχεραίνει στη συνέχεια τη διδασκαλία. Η είσοδος στην τάξη μετά από καθυστερημένη προσέλευση κατά την 1η ώρα επιτρέπεται μόνο με έγκριση του Δ/ντή του Σχολείου, μετά από τηλεφωνική επικοινωνία του γονέα που θα εξηγήσει το λόγο της καθυστέρησης και θα βεβαιώνει ότι γνωρίζει το γεγονός.

2. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα το Σχολείο στο τηλέφωνο 28210 64200, για τυχόν απουσία του παιδιού τους καθώς και για καθυστερημένη προσέλευση.

#### 2.2 Πρωινή Προσέλευση

• Το σχολείο μας αρχίζει τη λειτουργία του στις 08:10 π.μ. και συμπληρώνει τις 7 διδακτικές ώρες λειτουργίας του στις 14:05 μ.μ.

- Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί βρίσκονται στις θέσεις τους στις 8:00 πμ.
- Ειδικά φέτος λόγω των συνθηκών που έχουν δημιουργηθεί από την πανδημία, οι μαθητές και οι διδάσκοντες καθηγητές της 1ης ώρας δεν παρευρίσκονται στη πρωινή συγκέντρωση -σύνταξη. Τυχόν ενημερώσεις και ανακοινώσεις θα γίνονται στους πίνακες ανακοινώσεων του σχολείου, στην ιστοσελίδα και από τον Διευθυντή και τους υποδιευθυντές μέσα στις τάξεις.
- Η Δ/ση του σχολείου παρακολουθεί τις πρωινές αργοπορίες, διατηρώντας το δικαίωμα να ενημερώνει τους γονείς.
- Οι γονείς οφείλουν σε περίπτωση ασθένειας των παιδιών τους να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία από τα μαθήματα.

### **2.3 Παραμονή στον σχολικό χώρο**

- Ο μαθητής προσέρχεται στην τάξη εγκαίρως, αμέσως μετά το κουδούνι, και κάθεται στη θέση του. Μη έγκαιρη προσέλευση του στο μάθημα οποιαδήποτε ώρα, εφόσον κριθεί από τον διδάσκοντα ή τον Δ/ντή, ότι η αργοπορία του είναι αδικαιολόγητη, συνεπάγεται απουσία (δε γίνεται δεκτός στην τάξη) .
- Διατηρεί τη θέση του, όπως αυτή ορίζεται από το πλάνο της τάξης, που έχει συντάξει ο υπεύθυνος καθηγητής κάθε τμήματος.
- Η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων και διδακτικών δραστηριοτήτων είναι υποχρεωτική.
- Η ώρα του μαθήματος γίνεται σεβαστή από όλους. Αυτό σημαίνει ότι οι τάξεις που κάνουν μάθημα, δεν πρέπει να ενοχλούνται από άλλους μαθητές, οι οποίοι είτε έχουν κενό, είτε ασχολούνται με άλλες εκδηλώσεις.
- Το μάθημα τελειώνει με το χτύπημα του κουδουνιού, αλλά δεν αποχωρεί κανείς πριν δώσει την άδεια ο καθηγητής.
- Δεν επιτρέπονται φαγώσιμα και αναψυκτικά στις αίθουσες.
- Οι μαθητές φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας του πίνακα, των θρανίων και γενικότερα της αίθουσας στην οποία στεγάζεται το τμήμα τους.
- Κατά τα διαλείμματα οι μαθητές βγαίνουν από τις αίθουσες και κατευθύνονται στους αύλειους χώρους, ενώ οι αίθουσες παραμένουν κλειδωμένες κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.
- Οι μαθητές παραμένουν στο σχολείο σύμφωνα με το Ω.Π. της ημέρας και δεν επιτρέπεται η αποχώρησή τους παρά μόνο με άδεια του Δ/ντή ή Υπ/ντή.
- Οι κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, τουαλέτες, αποδυτήρια, γήπεδα κ.λ.π.) χρησιμοποιούνται από όλους. Γι' αυτό και είναι ευθύνη όλων να τους διατηρούν ευπρεπείς και καθαρούς, για λόγους υγιεινής, καλαισθησίας, πολιτισμού και προστασίας του περιβάλλοντος.
- Σε περίπτωση που απουσιάζει κάποιος καθηγητής μόνο ο απουσιολόγος ή ο πρόεδρος του τμήματος προσέρχεται στο γραφείο, για να ρωτήσει πώς θα γίνει η αναπλήρωση της ώρας.
- Το σχολείο έχει το δικαίωμα και την υποχρέωση να ενημερώνει τους γονείς των μαθητών για τυχόν απουσίες, για τις επιδόσεις τους και τη συμπεριφορά τους όσο πιο έγκαιρα γίνεται.

### **2.4 Εμφάνιση – Παρουσία**

- Η εμφάνιση των μαθητών στο σχολικό χώρο είναι κόσμια και ευπρεπής και σύμφωνα με το πνεύμα του σχολείου.

- Στους μαθητές δε συνίσταται να φέρνουν στο σχολείο πράγματα μεγάλης αξίας (πχ κινητά) ή μεγάλα χρηματικά ποσά. Σε περίπτωση απώλειας τέτοιων αντικειμένων, το σχολείο δε φέρει καμία ευθύνη αντικατάστασης ή αναζήτησης τους. (Αν υπάρχει σοβαρός λόγος προσκόμισης ή φύλαξης χρηματικού ποσού ή αντικειμένου, πρέπει και μπορούν να απευθύνονται στο γραφείο για τη φύλαξη τους.)
- Οι μαθητές προσέρχονται στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής πάντοτε με την κατάλληλη ένδυση (φόρμα).

## **2.5 Απουσιολόγοι**

- Οι απουσιολόγοι ορίζονται από τον Υπεύθυνο καθηγητή τμήματος με βάση τη βαθμολογία τους την προηγούμενη σχολική χρονιά (ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός).
- Ο απουσιολόγος με την έναρξη του ωρολογίου προγράμματος παραλαμβάνει το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης και είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη, τη μη αλλοίωση ή τη φθορά του. Στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας καταχωρεί τις απουσίες στους απόντες συμμαθητές του.
- Το απουσιολόγιο ελέγχεται από τον καθηγητή κάθε διδακτικής ώρας, τον υπεύθυνο του τμήματος και τη διεύθυνση.

## **Κεφάλαιο 3ο**

### **Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

#### **Ο Διευθυντής**

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία των μαθητών.
- Συγκαλεί τον Σύλλογο Καθηγητών για ενημέρωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Συζητά με τους διδάσκοντες τα θέματα που τυχόν προκύψουν σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

#### **Οι εκπαιδευτικοί**

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση –διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική

ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.
- Συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
- Αξιολογούν την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνοντας υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο τους.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συμμετέχουν ενεργά στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων που με τις αποφάσεις του καθορίζεται η λειτουργία του Σχολείου.
- Συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/ρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

## Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική παρουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της παρουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
  3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.



- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.
- Ο αμοιβαίος σεβασμός δεν επιτρέπει την χωρίς άδεια χρήση ή φθορά προσωπικών αντικειμένων των άλλων , ακόμη και αν γίνονται ως παιχνίδι.
- Οι φραστικές προσβολές, οι ύβρεις και, πολύ περισσότερο, η σωματική βία κατά των συμμαθητών είναι απαράδεκτες πράξεις. Το ίδιο απαράδεκτη πράξη θεωρείται και η διάδοση φημών, ο αποκλεισμός συμμαθητή από ομαδικές εκπαιδευτικές ή ψυχαγωγικές δραστηριότητες ή η παρακίνηση τρίτων για την απομόνωση αυτών.

## **Κεφάλαιο 4**

### **4.1. Γενικοί κανόνες**

#### **Η συμπεριφορά των μαθητών ελέγχεται :**

- α) από τους διδάσκοντες καθηγητές και β) από τα όργανα διοίκησης του σχολείου (διευθυντής, σύλλογος διδασκόντων) σύμφωνα με τους νόμους και τον εσωτερικό κανονισμό του σχολείου, πάντα όμως με κυρίαρχο κριτήριο τις παιδαγωγικές αρχές.
- Το κάπνισμα απαγορεύεται σε όλους (καθηγητές και μαθητές) σε κάθε χώρο του σχολείου (Ν. 3868/2010, ΦΕΚ 129 τ.Α΄/03.08.2010, Γ.Π. οικ. 104720/25-08-2010 Κ.Υ.Α. , ΦΕΚ 1315 τ.Β΄, Ν. 3730/2008, ΦΕΚ 262 τ.Α΄/23.12.08).
  - Οι μαθητές απαγορεύεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα ή ηλεκτρονικές συσκευές εντός του σχολικού χώρου. Μπορούν να χρησιμοποιούν σε περιπτώσεις ανάγκης το τηλέφωνο του σχολείου (Γ2/100553/04-09-2012 & Γ2/132328/07-12-2006 Αποφάσεις του Υπ. Παιδείας.
  - Κατά την ώρα της διδασκαλίας και οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να έχουν θέσει εκτός λειτουργίας τα κινητά τους τηλέφωνα.
  - Μαθητής, ο οποίος προκαλεί εσκεμμένη φθορά: Τιμωρείται με απόφαση του διευθυντή ή του συλλόγου διδασκόντων. Ενημερώνεται ο κηδεμόνας του από τη διεύθυνση και υποχρεούται σε αποκατάσταση της φθοράς.
  - Σε περίπτωση που δε βρεθεί ο υπεύθυνος της φθοράς, υποχρεούται το τμήμα να αποκαταστήσει τη ζημιά με έξοδα όλων των μαθητών του και με την ευθύνη του 5μελούς του τμήματος.
  - Η συνεργασία μεταξύ μαθητών στη διάρκεια γραπτής εξέτασης και η αντιγραφή, θεωρούνται σοβαρά παραπτώματα και τιμωρούνται αυστηρά.
  - Γενικότερα, όλες οι αποκλίσεις των μαθητών από τους κανόνες του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό προς τους καθηγητές τους, τον συμμαθητή τους, τη σχολική περιουσία, καθώς και εσκεμμένη πράξη που έχει ως σκοπό ή συνέπεια τη διατάραξη της τάξης ή της εκπαιδευτικής διαδικασίας στον χώρο του σχολείου θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Αυτά θα αντιμετωπίζονται από τον διευθυντή

και τον σύλλογο διδασκόντων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, όμως δεν αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Η επείκεια χωρίς όρια νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και καλλιεργεί την αντίληψη της ατιμωρησίας.

- Οι καθηγητές έχουν δικαίωμα επιβολής τιμωρίας, μιας (1) ώρας αποβολή από το μάθημα, στους μαθητές που διαταράσσουν την ησυχία και το ήρεμο κλίμα στην αίθουσα διδασκαλίας και δεν επιτρέπουν να παραχθεί σοβαρό σχολικό έργο. Αυτοί προσέρχονται στον διευθυντή για ενημέρωση του ιδίου και εν συνεχεία του κηδεμόνα, και την καταγραφή της ωριαίας αποβολής στο βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας του σχολείου. Όσοι μαθητές επανειλημμένα διαταράσσουν το ομαλό κλίμα της τάξης, αντιμετωπίζουν μεγαλύτερες ποινές οι οποίες επιβάλλονται από τον Διευθυντή – ντρια και/ή τον σύλλογο διδασκόντων.

#### **4.2.Επιστολή προς γονείς και μαθητές**

- Κατά τη διάρκεια αποβολής μίας ή περισσότερων ημερών από τα μαθήματα ο μαθητής υποχρεούται να παρευρίσκεται στο σχολείο καθημερινά και απασχολείται κατάλληλα από την Δ/νση.

- Για όλα τα παραπτώματα και την πιθανή τιμωρία των μαθητών ενημερώνονται οπωσδήποτε οι γονείς - κηδεμόνες είτε από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος, είτε από τη Διοίκηση του σχολείου.

## **Κεφάλαιο 5**

### **5.1. Εκπαιδευτικές Δραστηριότητες εντός και εκτός σχολείου**

- Το σχολείο θεωρεί τη συμμετοχή μαθητών σε διαγωνισμούς και εκπαιδευτικές δραστηριότητες ιδιαίτερα σημαντική, ενθαρρύνει την συμμετοχή τους με την οργάνωση και παρακολούθηση από τους καθηγητές που προσφέρουν εθελοντικά τις υπηρεσίες τους και πιστεύει ότι από αυτή οι μαθητές μπορούν να αποκομίσουν οφέλη εξίσου σημαντικά με αυτά της καθιερωμένης διδακτικής διαδικασίας.

- Οι μαθητές που συμμετέχουν σε περίπατο ή εκπαιδευτική επίσκεψη του σχολείου ακολουθούν το γενικό πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών καθηγητών. Απομάκρυνση μαθητή από την υπόλοιπη ομάδα επιτρέπεται μόνο μετά από άδεια του αρχηγού της εκδρομής. Παρακάτω παραθέτουμε άρθρα από την Υπουργική Απόφαση. 79942/ΓΔ4/31-05-2019 ΦΕΚ 2005 που αφορούν τη φοίτηση και την κηδεμονία των μαθητών.

### **5.2.Φοίτηση μαθητών -ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων**

#### **Φοίτηση (Άρθρο 23)**

1. Η προαγωγή και η απόλυση των μαθητών των Γυμνασίων, Γενικών Λυκείων, Επαγγελματικών Λυκείων Γυμνασίων ΕΑΕ, Λυκείων ΕΑΕ, Ενιαίων Ειδικών Επαγγελματικών Γυμνασίων-Λυκείων και ΕΕΕΕΚ εξαρτάται εκτός από την επίδοσή τους και από την τακτική τους φοίτηση στο σχολείο κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

2. Η φοίτηση χαρακτηρίζεται επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

3. Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία για κάθε διδακτική ώρα.

### **5.3.Χαρακτηρισμός φοίτησης, συνέπειες (Άρθρο 28 )**

1) Η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. 2) Δεδομένης της υποχρέωσης των υπεύθυνων καθηγητών/τριών και του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου να ενημερώνουν άμεσα τους κηδεμόνες για τις απουσίες των μαθητών/τριών και της υποχρέωσης των κηδεμόνων να ενημερώνουν το σχολείο για τους λόγους απουσίας των μαθητών/τριών, σύμφωνα με το άρθρο 29, κατά τον χαρακτηρισμό φοίτησης οι απουσίες δε διακρίνονται σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες. Επίσης, δεν προβλέπεται η περίπτωση ανάθεσης εργασίας από τον/τη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας σε μαθητή/τρια χωρίς την καταχώριση απουσίας/απουσιών. 3) Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114). 4) Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας που σημείωσε πάνω από εκατόν δεκατέσσερις (114) απουσίες. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη.

### **5.4.Ενημέρωση γονέων - Υποχρεώσεις γονέων μαθητών που απουσιάζουν ( Άρθρο 29)**

1) Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του/της μαθητή/τριας σε αυτό. Η γνωστοποίηση του λόγου των απουσιών συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά μόνο στην περίπτωση που προβλέπεται ο μη υπολογισμός τους κατά την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης, σύμφωνα με το άρθρο 24.

2) Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια κάθε τμήματος οφείλει να ενημερώνει τους κηδεμόνες για την απουσία των μαθητών/τριών και να πληροφορείται τους λόγους της απουσίας τους με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως με τηλεφώνημα, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αποστέλλεται από ηλεκτρονική διεύθυνση του σχολείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει οι κηδεμόνες στο σχολείο στη σχετική υπεύθυνη δήλωση τους - ή με μήνυμα στο κινητό τηλέφωνο των κηδεμόνων (SMS), ή με επιστολή. Εάν η επικοινωνία με τους κηδεμόνες δεν είναι εφικτή ή εάν οι κηδεμόνες αρνηθούν την επικοινωνία ή εάν για οποιονδήποτε άλλο λόγο είναι απαραίτητο, συγκαλείται το Συμβούλιο του Τμήματος για να εξετάσει την αναγκαιότητα χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως, ενδεικτικά, η προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες.

3) Αν ο/η μαθητής/τρια έχει απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες ή έχει πραγματοποιήσει τριάντα (30) συνολικά απουσίες, ο/η εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος/η του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS ή με επιστολή), πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο/η εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5)

εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών. 4) Όταν πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι.

5) Οι απουσίες των μαθητών/τριών αθροίζονται και λαμβάνονται υπόψη για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών/τριών.

## Κεφάλαιο 6°

### 6.1 Ενημέρωση για ζητήματα υγείας

Στο πλαίσιο της διασφάλισης της υγείας των μαθητών, των εκπαιδευτικών και των υπόλοιπων εργαζομένων στο Γυμνάσιο και με βάση τις οδηγίες της πολιτείας θα πρέπει να τηρείται ένα αυστηρό πρωτόκολλο που έχει ως στόχο την ελαχιστοποίηση της πιθανότητας διασποράς του κορωνοϊού.

### 6.2 Τα μέτρα που πρέπει να τηρούνται

**1.Υποχρεωτική η χρήση προστατευτικής μάσκας** (υφασμάτινης ή απλής χειρουργικής) στους εσωτερικούς χώρους για όλους, εκπαιδευτικούς, μαθητές και επισκέπτες. Σε περίπτωση που μαθητής δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του ως προς την υποχρεωτική χρήση μάσκας, δεν του επιτρέπεται η είσοδος στη σχολική τάξη, λαμβάνει απουσία και παραμένει σε ειδικό χώρο, με τήρηση όσο το δυνατόν επαρκούς απόστασης και των λοιπών μέτρων προστασίας, μέχρι την παραλαβή του από τους γονείς/κηδεμόνες του.

**2.Αποφεύγεται ο συγχρωτισμός** των μαθητών και για τον λόγο αυτό τα διαλείμματα θα είναι διαφορετικά για κάθε τάξη.

**3.Συχνός καθαρισμός των χεριών** με χρήση νερού και σαπουνιού ή με αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα. Σε κάθε αίθουσα θα υπάρχει αλκοολούχο διάλυμα.

**4.Καλός αερισμός** των αιθουσών, καθαριότητα χώρων και τακτική εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες.

**5.Αποφυγή επίσκεψης στο σχολείο γονέων** και κηδεμόνων όταν αυτό δεν είναι απολύτως απαραίτητο.

**6.Τα παιδιά και οι εκπαιδευτικοί που εμφανίζουν πυρετό ή/και άλλα συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19 απαγορεύεται να προσέρχονται στο σχολείο.** Συστήνεται προς τους γονείς ο έλεγχος των παιδιών για ενδεχόμενη εμφάνιση συμπτωμάτων (πιθανώς και με θερμομέτρηση) πριν την αναχώρησή τους από το σπίτι.

**7.Στην περίπτωση εμφάνισης κρούσματος COVID-19** ο μαθητής ή ο εκπαιδευτικός τίθεται σε καραντίνα σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ και ακολουθεί επιδημιολογική διερεύνηση και ιχνηλάτηση όλων των πιθανών επαφών του κρούσματος. Οι μαθητές του τμήματος και οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο συγκεκριμένο τμήμα θα απομακρυνθούν από το σχολείο, με οδηγίες για στενή

παρακολούθηση της υγείας τους και εφόσον δεν εκδηλώσουν κάποιο ύποπτο σύμπτωμα, θα επιστρέψουν μετά από 14 ημέρες.

**8.Μαθητές που ανήκουν σε ευπαθή ομάδα**, όπως αυτές ορίζονται στο Άρθρο 8 της Δ1α/ΓΠ.οικ.55339 (ΦΕΚ 378/τχ Β΄/08-09-2020) εγκυκλίου – μετά την προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης – δεν προσέρχονται στο σχολείο και παρακολουθούν τα μαθήματα μέσω σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

**Τέλος** επισημαίνεται ότι είναι ιδιαίτερα σημαντικό να ενημερώνουν οι γονείς άμεσα τη Δ/ση του Σχολείου για οποιοδήποτε θέμα υγείας των παιδιών τους. Επίσης να ενημερώνουν για πιθανές **μαθησιακές δυσκολίες** και να αναφέρουν τυχόν άλλα στοιχεία που κατά την κρίση τους πρέπει να λαμβάνονται υπόψη ώστε να εξασφαλίζεται η υγεία και η ασφάλεια των παιδιών τους κατά την παραμονή τους στους σχολικούς χώρους.

### **Εκδρομές – Περίπατοι**

Λόγω κορωνοϊού, **δεν πραγματοποιούνται εκδρομές**, εκπαιδευτικές επισκέψεις και σχολικά πρωταθλήματα. Διδακτικές επισκέψεις και περίπατοι μπορούν να διεξάγονται ανά τμήμα με υποχρεωτική χρήση μάσκας.

## **Κεφάλαιο 7°**

### **7.1 Ενημέρωση γονέων – συνεργασία με τους Καθηγητές**

1.Η ενημέρωση των γονέων από τους διδάσκοντες καθηγητές και η συνεργασία μαζί τους είναι απαραίτητη για την πρόοδο των μαθητών.

2.Έχει ήδη αναφερθεί ότι λόγω της πανδημίας καλό είναι να αποφεύγεται η επίσκεψη των γονέων στο σχολείο και να αναζητηθούν άλλοι τρόποι ενημέρωσης, όπως το τηλέφωνο και το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

3.Για θέματα λειτουργίας του σχολείου οι γονείς μπορούν να ενημερώνονται και από τον δικτυακό τόπο του σχολείου.

### **7.2. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Η συμβολή του συλλόγου γονέων στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου είναι σημαντική. Γι' αυτό οι γονείς καλούνται να πλαισιώνουν τον Σύλλογο και να συμβάλλουν προσωπικά με τη συμμετοχή τους σ' αυτόν.

### **7.3. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους**

#### **I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Ο/Η Διευθυντής/ρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

## **Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης**



### **Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

### **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

26 Μαρτίου 2021

Ο Διευθυντής

Μιχαήλ Αργυρίου

ΠΕ 11 – Φυσικής Αγωγής

**Πηγές**

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)

Εγκρίνεται	
Ο/Η Συντονιστής/ρια Εκπαιδευτικού Έργου (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)  ..... .....  Ημερομηνία:  ..... ....	Ο/Η Διευθυντής/ρια Εκπαίδευσης.  ..... .....  Ημερομηνία:  ..... ....